УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Правления

Омского регионального фонда поддержки

и развития малого предпринимательства

от 20 февраля 2020 года № 688

**Положение**

**об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Омской области для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпунктом 5 пункта 3 Требований к организациям и объектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, создаваемым Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства, в сфере информационных технологий, утвержденных приказом Министерства экономики Омской области от 03 августа 2015 № 38 "Об утверждении Требований к организациям и объектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, создаваемым Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства, в сфере информационных технологий") определяет порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий (далее – отбор), организатором которого является Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд).

1.2. Предмет отбора – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– Омский региональный парк информационных технологий (далее – ИТ-парк) – объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, состоящий из офисных помещений, оборудованных помещений общего пользования (конференц-зал, комнаты для переговоров, зона коворкинга, учебные классы, серверная) и предоставляющий резидентам ИТ-парка услуги по развитию бизнеса;

– ИТ-компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области в сфере информационных технологий;

–информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

– претендент на участие в отборе – ИТ-компания, подавшая заявку на участие в отборе (далее – претендент);

– участник отбора – ИТ-компания, заявка на участие в отборе которой находится на рассмотрении комиссии по отбору (далее – участник);

– победитель(и) отбора – участник(и), который(ые) по решению комиссии по отбору получил(и) наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора, указанными в настоящем Положении (далее – победитель(и)) и имеющий(ие) право на заключение Соглашения о взаимодействии с Фондом (далее – Соглашение) и осуществление своей деятельности в помещениях ИТ-парка на условиях возмездной аренды согласно извещению при наличии свободных площадей.

– резидент ИТ-парка – победитель, заключивший Договор и Соглашение либо только Соглашение.

– заявка на участие в отборе – заявление на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, предоставляемые претендентом в соответствии с настоящим Положением (далее – заявка).

1.4. Отбор состоит из следующих этапов, проводимых комиссией по отбору в один день:

– предварительный отбор претендентов в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения – осуществляется комиссией по отбору;

– очное представление участников в форме презентации – осуществляется участниками на заседании комиссии по отбору;

– оценка участников, определение победителей – осуществляется комиссией по отбору.

1.5. Объект аренды по Договору – офисные помещения, площадью не более 10% от общей площади офисных помещений ИТ-парка, предназначенные для размещения ИТ-компаний, расположенные по адресу: г. Омск, пр-т Комарова, д. 21, корп. 1., пом. 1П.

1.6. В извещении об отборе содержится информация о сроках проведения отбора, требованиях к перечню документов и оформлению документов, порядке их представления, сроках объявления результатов отбора, существенные условия Договора, перечень предоставляемых услуг по Соглашению.

**2. Правовые основания проведения отбора**

Приказ Министерства экономики Омской области от 03 августа 2015 № 38 "Об утверждении Требований к организациям и объектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, создаваемым Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства, в сфере информационных технологий", статья 19 Федерального закона 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**3.** **Организационно-техническое обеспечение отбора**

Организационно-техническое обеспечение отбора осуществляет Фонд.

**4. Разъяснение документации об отборе**

Претендент имеет право обратиться в Фонд за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в отборе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте (f\_com@fond-omsk.ru). Разъяснения предоставляются в форме заданного вопроса, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

**5. Требования к претендентам**

К претендентам предъявляются следующие требования:

5.1. Регистрация в установленном законодательством порядке на территории Омской области;

5.2. Наличие сведений о претенденте (участнике отбора) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. Осуществление претендентом деятельности в сфере информационных технологий на территории Омской области;

5.4. Отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

5.5. Отсутствие в отношении претендента процедуры ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

5.6. Соблюдение требований статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**6. Порядок проведения отбора**

6.1. Извещение об отборе и актуальная редакция настоящего Положения подлежат опубликованию на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.мойбизнес-55.рф).

6.2. Претенденты направляют заявки по почте или лично передают в Фонд, в сроки указанные в Извещении. Прием заявок осуществляется по месту нахождения Фонда - 644074, г. Омск, пр. Комарова, д. 21, корп. 1, пом. 1П. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Фактом регистрации заявки является отметка на заявке – регистрационный номер, дата и время поступления заявки.

6.3. Прием заявок осуществляется на постоянной основе, за исключением дня заседания комиссии по отбору, с момента опубликования извещения об отборе на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.4. Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Положения.

6.5. Рассмотрение заявок и отбор претендентов осуществляются по решению Председателя комиссии в утвержденный в извещении день, путем проведения заседания комиссии по отбору, с приглашением участников отбора для очного представления в форме презентации

6.6. В случае если утвержденный день заседания комиссии по отбору приходится на праздничный (выходной) день, то рассмотрение заявок и отбор претендентов, указанные в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляются в первый рабочий день, следующий за последним праздничным (выходным) днем.

6.7. Заседание Комиссии по отбору проводится в случае, подачи двух или более заявок.

6.8. Общий срок процедуры отбора, с даты поступления заявки в Фонд до даты принятия решения, не может превышать двадцать пять рабочих дней.

**7. Критерии отбора и оценки участников**

7.1. Критерии первого этапа отбора:

7.1.1. Наличие в заявке полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Положения.

7.1.2. Соответствие претендента требованиям раздела 5 настоящего Положения.

7.2. Критерии второго этапа отбора:

7.2.1. Количественные критерии:

- выручка от реализации товаров, услуг в расчете на одного работника участника;

- общая сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в расчете на одного работника участника;

- среднесписочная численность работников участника;

- размер среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника участника.

7.2.2. Качественные критерии:

- новизна товара (работы, услуги) или способов и методов осуществления отдельных бизнес-процессов в сфере информационных технологий в условиях ИТ-парка;

- наличие у участника соответствующей команды для реализации проекта в сфере информационных технологий, квалифицированных наемных работников;

- наличие у участника материальных ресурсов;

- реализованные участником бизнес-проекты в сфере информационных технологий.

7.3. На втором этапе отбора участником проводится очное представление в форме презентации (не более 7 минут), раскрывающей содержание качественных критериев, указанных в п. 7.2.2 настоящего Положения.

7.4. Оценка участников отбора проводится комиссией по отбору в соответствии с методикой оценки участников (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.5. В случае неявки участника или его представителя для участия во втором этапе отбора, участник признается отказавшимся от участия в отборе и итоговая оценка данного участника не осуществляется.

**8. Порядок подачи и содержание заявок**

8.1. Для участия в отборе претенденты в обязательном порядке представляют в запечатанном конверте следующие документы:

8.1.1. Заявление претендента по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

8.1.2. Таблицу основных экономических показателей претендента по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

8.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на отбор.

8.1.4. Справку претендента о непроведении в отношении него процедур ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) (справка составляется в свободной форме).

8.1.5. Справка претендента о том, что он не является участником соглашений о разделе продукции (справка составляется в свободной форме).

8.1.6. Справка претендента о ранее полученной им поддержке. При наличии фактов получения поддержки в справке необходимо указать: форму, вид, размер и цели поддержки, кем поддержка оказана, а также сроки её получения (справка составляется в свободной форме).

8.1.7. Справку территориального налогового органа РФ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на отбор. В случае наличия в справке сведений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

Претендент, не производивший уплаты налогов, сборов, страховых взносов ввиду того, что у него на дату представления документов для участия в отборе не окончился первый налоговый период, освобождается от обязанности в представлении справки, указанной в абзаце 1 подпункта 8.1.7.

8.1.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

8.2. Документы, указанные в подпунктах 8.1.1., 8.1.2., 8.1.4., 8.1.5., 8.1.6. и 8.1.8. настоящего Положения, должны быть подписаны претендентом (руководителем претендента) лично и заверены печатью (при ее наличии).

8.3. Внесение изменений в заявку допускается до дня заседания комиссии по отбору путем представления претендентом дополнительных документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заявок. На конверте, содержащем дополнительные документы к заявке, претендент проставляет дополнительную надпись "Дополнительные документы". На конверте, содержащем дополнительные документы к заявке, сотрудником Фонда проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения конверта, содержащего дополнительные документы к заявке.

8.4. Заявка может быть отозвана претендентом до дня заседания комиссии по отбору путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются претенденту, а в журнале регистрации заявок фиксируется отзыв заявки.

8.5. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в отборе, в т.ч. расходы, связанные с: печатью заявки, заказом и получением справок и выписок, указанных в подпунктах 8.1.3. и 8.1.7. настоящего Положения, приобретением конвертов, направлением заявок в Фонд, прибытием на заседание комиссии по отбору для участия в отборе путем представления презентации.

8.6. Информация, содержащаяся в заявках, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия претендентов в отборе.

**9. Состав и функции комиссии по отбору**

9.1. Заседание комиссии по отбору проводится в случае, допуска к участию двух или более претендентов.

9.2. Персональный состав комиссии по отбору (далее – комиссия) утверждается приказом Управляющего Фондом и включает в себя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

9.3. Решения комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии по ним решений. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании комиссии является определяющим решение.

9.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9.5 Председатель комиссии по своей инициативе объявляет отбор для заключения Соглашений о взаимодействии с Фондом и договора аренды, в случае наличия свободных площадей, предназначенных для размещения резидентов ИТ-парка.

9.6. Функции комиссии:

9.6.1. Утверждение регламента работы комиссии.

9.6.2. Определение контрольного показателя.

9.6.3. Рассмотрение заявок, оценка претендентов и участников.

9.6.4. Определение победителей.

9.6.5. Обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

9.6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения отбора, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) комиссии.

9.6.7. Рассмотрение иных вопросов, связанных с проведением отбора.

9.7. Комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участников как по заявке в целом, по представленной презентации, так и по отдельным представленным документам.

9.8. Комиссия имеет право запрашивать у участников или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявках.

9.9. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

**10. Уведомление о результатах отбора**

10.1. Фонд уведомляет победителей в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

10.2. Фонд в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия комиссией по отбору решения об определении победителей размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Фонда (www.мойбизнес-55.рф) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

**11. Заключение Договора и Соглашения**

11.1. Победители прибывают в Фонд в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента их уведомления для подписания Договора и Соглашения, либо только Соглашения.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Фонда.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Правления Фонда.

Приложение № 1

к Положению об отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

для размещения в качестве резидентов регионального ИТ-парка

**Заявление претендента на участие в отборе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица, индивидуального предпринимателя - претендента на участие в отборе |  |
|  | Ф.И.О., должность руководителя или иного уполномоченного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица) |  |
|  | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием кодов ОКВЭД) |  |
|  | Краткое описание видов деятельности претендента, относящихся к сфере информационных технологий |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Банковские реквизиты претендента (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета) |  |
|  | Площадь офисных помещений, необходимая для размещения в ИТ-парке, кв.м. |  |
|  | Срок заключения договора аренды, мес. |  |

**С условиями проводимого отбора согласен.**

**Достоверность всей информации, представленной в заявке, подтверждаю.**

**Уведомление о результатах отбора согласен получать на сайте Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства (www.мойбизнес-55.рф).**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению об отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

для размещения в качестве резидентов регионального ИТ-парка

**Таблица основных экономических показателей претендента**

| **№ п/п** | **Наименования показателя** | **Планируемые значения** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По состоянию**  **на 31.12.2020 г.** | **По состоянию**  **на 31.12.2021 г.** | **По состоянию**  **на 31.12.2022 г.** |
| 1. | Выручка от реализации товаров, услуг в расчете на одного работника претендента, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Общая сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в расчете на одного работника претендента, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников претендента, чел. |  |  |  |
| 4. | Размер среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника претендента, тыс. руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Должность подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Положению об отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

для размещения в качестве резидентов регионального ИТ-парка

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные основного документа, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие ***Омскому региональному фонду поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд, Оператор),*** расположенному по адресу: ***644074, г. Омск, пр. Комарова, д. 21, корп. 1, пом. 1П,*** на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,(обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, включающих: ***фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, фотографию.*** Целью обработки моих персональных данных является мое участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в качестве резидентов регионального ИТ-парка (далее – отбор).

В процессе оказания Оператором услуг даю согласие на распространение и передачу моих персональных данных, другим должностным лицам Оператора в интересах Фонда. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в рамках интересов Фонда не противоречащих законодательству РФ. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как посредством внесения их в электронную базу данных, так и в режиме неавтоматизированной обработки, при непосредственном участии человека, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе с банками и государственными структурами на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием материальных носителей и по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – не более 5 лет

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы моей жизни и здоровья, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Настоящее согласие действует с даты подачи заявки на участие в отборе и до даты подачи мной письменного документа об отзыве настоящего согласия. При получении отзыва, Оператор обязан прекратить их обработку в течение 14 (но не более 30) календарных дней с момента поступления в Фонд письменного документа об отзыве настоящего согласия.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Контактный телефон(ы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Согласие субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в/на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(справочник, каталог, сайт Фонда [www.мойбизнес-55.рф](http://www.мойбизнес-55.рф) и др. общедоступные источники)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

согласен на включение оператором в/на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о профессии и иные персональные данные.

Дата подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Положению об отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

для размещения в качестве резидентов регионального ИТ-парка

**Методика оценки участников отбора**

**субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения**

**в качестве резидентов Омского регионального парка**

**информационных технологий (далее – Методика)**

Методика разработана для оценки участников отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий (далее – отбор) с целью определения победителей отбора.

В основе Методики лежит ряд логических математических действий, позволяющих определить количество баллов по каждому участнику отбора и выявить победителей, исходя из значений баллов, набранных каждым участником отбора по количественным и качественным критериям.

**1. Оценка участников отбора**

**по количественным критериям**

1.1. Оценка участников отбора по количественным критериям производится членами комиссии на основе представленных сведений в таблицах основных экономических показателей участников следующим образом:

1.1.1. Расчет комплексного показателя абсолютной величины критериев:

1.1.2. На основании значений критериев за три года деятельности участника по первому и второму критериям определяется суммарное значение, по третьему и четвертому критериям определяется значение, соответствующее планируемому значению по состоянию на 31.12.2022 г., согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

1.1.3. По каждому критерию производится сравнение полученных значений всех участников для определения участника, имеющего наибольшее значение по соответствующему критерию.

1.1.4. Участнику, имеющему наибольшее значение по соответствующему критерию, выставляется 1 балл. Остальным участникам баллы выставляются в долях единицы по следующей формуле:

X= Y1 /Y2

X - количество баллов как отношение значений участников к наибольшему значению по соответствующему критерию;

Y1 - значения участников по соответствующему критерию;

Y2 - наибольшее значение по соответствующему критерию.

1.1.5. Полученные баллы по каждому из критериев в отношении каждого участника суммируются для определения комплексного показателя абсолютной величины критерия, выражаемого в баллах.

1.2. Расчет комплексного показателя относительной величины критериев:

1.2.1. На основании значений критериев за три года деятельности участника по каждому из критериев определяется суммарный индекс роста по следующей формуле:

Ирс = Ир1 +Ир2

Ир1 = З2 /З1

Ир2 = З3 /З2

Ирс - индекс роста суммарный

Ир1 - индекс роста за период с 31.12.2020 г. по 31.12.2021 г.;

Ир2 - индекс роста за период с 31.12.2021 г. по 31.12.2022 г.;

З1 - планируемое значение показателя по состоянию на 31.12.2020 г.;

З2 - планируемое значение показателя по состоянию на 31.12.2021 г.;

З3 - планируемое значение показателя по состоянию на 31.12.2022 г.

1.2.2. По каждому критерию производится сравнение полученных суммарных индексов роста всех участников для определения участника, имеющего наибольший суммарный индекса роста по соответствующему критерию.

1.2.3. Участнику, имеющему наибольший суммарный индекс роста по соответствующему критерию, выставляется 1 балл. Остальным участникам баллы выставляются в долях единицы по следующей формуле:

X= Ирс /Ирсн

X - количество баллов как отношение суммарных индексов роста участников к наибольшему суммарному индексу роста по соответствующему критерию (сравнительная величина);

Ирс - суммарные индексы роста участников по соответствующему критерию;

Ирсн - наибольший суммарный индекс роста по соответствующему критерию.

1.2.4. Полученные значения по каждому из критериев каждого из участников суммируются для определения комплексного показателя относительной величины, выражаемого в баллах.

1.3. Путем сложения баллов по комплексным показателям абсолютных и относительных величин критериев определяется общее количество баллов, набранных по количественному критерию каждым из участников.

**2. Оценка участников отбора**

**по качественным критериям**

2.1. Оценка участников отбора по качественным критериям проводится членами комиссии путём определения степени соответствия критерию и выставления от 1 до 5 баллов (1 балл выставляется при минимальной степени соответствия критерию, 5 баллов – при максимальной степени соответствия критерию) (Приложение № 2 – Лист оценки по качественным критериям).

2.2. Оценка качественных критериев осуществляется на основе очного представления компании в форме презентации.

Участник отбора, не представивший презентацию в очной форме, получает оценку равную 0 (ноль) баллов.

2.3. Определяются весовые коэффициенты (доли единицы) для ранжирования важности качественных критериев. Для этого устанавливаются следующие весовые коэффициенты (доли единицы):

- новизна товара (работы, услуги) или способов и методов осуществления отдельных бизнес-процессов в условиях ИТ-парка – 0,5;

- наличие у претендента команды, квалифицированных сотрудников – 0,2;

- наличие у претендента материальных ресурсов – 0,1;

- реализованные претендентом бизнес-проекты – 0,2.

2.4. По результатам оценки участников отбора по качественным критериям определяется среднее арифметическое балльное значение по каждому критерию.

2.5. Итоговое значение качественного критерия измеряется в баллах и рассчитывается как произведение весового коэффициента и среднего арифметического балльного значения критерия.

2.6. В случае отказа участника от участия во втором этапе отбора, либо неявки представителя участника для очного представления в форме презентации, оценка данного участника не осуществляется.

**3. Отказ от оценки участников отбора**

3.1. Члены комиссии вправе не проводить оценку заявок участников отбора по количественным и качественным критериям, в случае если по представленным участниками отбора значениям показателей просматривается отсутствие рентабельности бизнеса, значения показателей не коррелируют (не взаимосвязаны).

**4. Определение победителей отбора**

4.1. По результатам оценки участников по количественным и качественным критериям определяется значение как сумма итоговых значений, измеряемое в баллах.

4.2. Контрольный показатель определяется комиссией, значение которого равно \_\_\_\_ баллам.

4.3. Победителями отбора признаются участники, получившие суммарное итоговое количество баллов, равное или превышающее значение контрольного показателя.

4.4. В случае определения нескольких победителей с равным количеством баллов, преимущественное право выбора нежилых помещений для заключения Договора принадлежит победителю, заявка на участие, в отборе которого по данным журнала регистрации имеет более раннюю дату регистрации.

Приложение № 1

к Методике оценки заявок

участников отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка

информационных технологий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Планируемые значения | | | |
| По состоянию на 31.12.2020 г. | По состоянию на 31.12.2021 г. | По состоянию на 31.12.2022 г. | Итоговое  значение показателя, баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выручка от реализации товаров, услуг в расчете на одного работника претендента, тыс. руб. |  |  |  | Суммарное значение показателя (гр.3+гр.4+гр.5) |
| 2 | Общая сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней на одного работника претендента, тыс. руб. |  |  |  | Суммарное значение показателя (гр.3+гр.4+гр.5) |
| 3 | Среднесписочная численность работников претендента, чел. |  |  |  | Значение показателя (гр.5) |
| 4 | Размер среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного претендента, тыс. руб. |  |  |  | Значение показателя (гр.5) |
| 5 | **Комплексный показатель** | – | – | – |  |

Приложение № 2

к Методике оценки заявок

участников отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка

информационных технологий

**Лист оценки по качественным критериям**

Заявка №\_\_\_

Наименование СМСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Количество баллов (от 1 до 5)\* |
| 1. | Новизна товара (работы, услуги) или способов и методов осуществления отдельных бизнес-процессов в условиях ИТ-парка |  |
| 2. | Наличие у претендента команды, квалифицированных сотрудников |  |
| 3. | Наличие у претендента материальных ресурсов |  |
| 4. | Реализованные претендентом бизнес-проекты |  |

\* 1 балл – минимальная степень соответствия критерию; 5 баллов – максимальная степень соответствия критерию.

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись